

# 2

## Споделяне на документи



Заредете сайта <http://home.live.com>

1

Windows Live

### регистрация

- Hotmail**  
Интелигентната имейл услуга – бърза, лесна и надеждна
- Messenger**  
Останете свързани с най-важните хора в живота си
- SkyDrive**  
Безплатно и защитено с парола онлайн съхраняване на данни

Нямате ли Windows Live ID?

Записване

С Windows Live ID получавате достъп до **Hotmail**, **Messenger**, **Xbox LIVE** и други услуги на Microsoft.

Не поставяйте отметка пред опцията **Запомни моята парола**, тъй като е възможно друг да влезе във Вашия профил.

### влизане

Windows Live ID:

n15\_9a@134sousofia.org

Парола:

••••••••

Забравили сте вашата парола?

Запомни ме

Запомни моята парола

Влизане

Въведете Вашия училищен e-mail адрес и паролата за достъп, които ще получите от учителя си по информационни технологии.

2



Windows Live™



Попълнете изискваната информация във формата, която се зарежда на екрана, за да смените паролата с измислена от Вас. Потвърдете с бутона **Подай**.

3

#### Предоставяне на информация за акаунта

Преди да можете да влезете в Windows Live, трябва да си създадете нова парола. Препоръчваме да създадете сигурна парола с оглед на защитата на вашата информация. [Научете за поверителността на Windows Live](#)

\*Задължителни полета

#### Потвърждаване на информацията

Windows Live ID: **n15\_9a@134sousofia.org**  
Влизане с друг Windows Live ID

\*Парола:   
Забравили сте вашата парола?

#### Смяна на паролата

\*Въведете нова парола:   
Минимум шест знака, като малките и главни букви имат значение

Сигурност на паролата:

\*Въведете отново новата парола:

Изтичане на паролата на всеки 72 дни  
[Помощ за това](#)

Подай Отказ

При въвеждането на парола в полето **Въведете нова парола**, под него веднага се прави оценка за нейната надеждност. Постарайте се да получите сигурна степен на надеждност.

4

Влезете с новата парола в сайта и изберете връзката **Office**.





Попълнете данните във формуляра

5

Windows Live™ n15\_9a@134sousofia.org  
профил | излизане

Благодарим ви, че използвате Windows Live.

За да продължите, трябва да предоставите следната информация. Тя е задължителна за използването на тази услуга на Windows Live. Уважаваме вашата поверителност и ще използваме тази информация в съответствие с нашата политика на поверителност.

Година на раждане:   
Пример: 1999

Страна/регион:

Преглеждане и приемане на споразуменията  
Щраквайки върху **Приемам**, означава, че приемате споразумението за услуги на Windows Live и декларацията за поверителност.

Прочетете Споразумението за услуги на Windows Live и отговорете на въпросите:

6



1. Кой може да Ви смени паролата, ако я забравите?
2. Чия собственост е съдържанието на документите, които публикувате?
3. Кой определя достъпа до Вашето съдържание?
4. Скрита ли е информацията, която публикувате?
5. Майкрософт има ли право да променя договорните отношения с Вас?

Изберете бутона Приемам.

7

Създайте папка с име **Presentations**, като изберете връзката **Създаване на папка** и попълните необходимата информация.

8



Windows Live™ Hotmail Messenger Office Снимки

Създаване на папка  
Някой в Windows Live ▶ Office ▶ Създаване на папка

Име:

Споделяне с: Само аз **Промяна**

Публикувайте презентацията, която създадохте в предния урок, в тази папка.

9



Windows Live™ Hotmail Messenger Office Снимки

Presentations  
Някой в Windows Live ▶ Office ▶ Presentations


**Добавяне на файлове** Създаване на папка Споделяне ▼ Още ▼

Тази папка е празна. Защо не добавите файлове?

Windows Live™

Добавяне на документи към Presentations  
Някой в Windows Live ▶ Office ▶ Presentations ▶ Добавяне на файлове

Качени: 0 от 1 файла 207 КБ от 987 КБ Размер на снимката: Голям (1600 px) ▼

 mobkom.ppt x

Пуснете още документи тук или **изберете още документи от компютъра.**

Изберете бутона Продължи.

10



11

Споделете всички файлове от тази папка да се виждат от Вашия учител.



Изберете връзката **Споделяне** и от нейното меню Редактиране на разрешения. Преместете плъзгача на Някои приятели. В полето Добавяне на определени хора въведете e-mail на учителя. Изберете бутона Запиши. След това въведете текст за писмото за уведомление и го изпратете.

Вие не споделяте тази папка.

Кой има достъп до това

- Всички (публично)
- Приятелите ми и техните приятели
- Приятели (0)
- Някои приятели (0)**
  - Могат да се добавят и редактират данни, както и да се изтриват файлове
- Само аз

Възможно е при споделяне с ""Приятели"", ""Моите приятели и техните приятели"" или ""Всички (публично)"" да се публикуват новини също така в някои зададени от вас [свързани услуги](#).

Добавяне на определени хора

Въведете име или имейл адрес: [Избор от списъка с контакти](#)

Излезте от потребителския си акаунт.

12